Comparación de presupuestos

Usa una ficha por opción exacta y versión del presupuesto.

Proveedor / contacto

Referencia / fecha / versión del presupuesto

URL del producto / modelo / opción exacta

Unidad de venta / contenido por unidad

Unidades pedidas / cantidad total de piezas

Moneda / precio unitario / envío / otros cargos

Disponibilidad / plazo indicado / destino

¿Se permiten sustituciones? / dudas pendientes

Recepción y resolución

Compara lo recibido con el presupuesto aceptado.

Pedido / versión del presupuesto / fecha de entrega

Modelo / opción / unidad de venta previstos

Cantidad prevista / cantidad recibida

Estado del paquete / fotos / enlace de pruebas

Diferencia comunicada / destinatario / fecha

Solución propuesta / responsable / plazo

Reposición o reembolso real / prueba

Estado final / revisión / fecha de cierre