Registro de preparación

Anota la configuración real y las instrucciones que falten.

Sesión / fecha / aprendiz / persona supervisora

Objetivo / límites / momento de revisión

Máquina / configuración / cartucho / instrucciones

Etiqueta del material / soporte / orientación / versión de instrucciones

Archivo de referencia / impresión / dimensiones medidas

Único cambio previsto / valores que se mantienen

Carpeta de fotos / archivos de hoja completa y detalles

Duda sobre material o equipo / responsable

Registro de revisión

Describe el resultado; esta ficha no es un certificado de aptitud.

Sesión / ficha de preparación vinculada / fecha de revisión

Zona de referencia / repetición o copia revisada

Observación visible / fotografía de referencia

Diferencia respecto a la comparación / condiciones modificadas

Comentario de supervisión / repetir o revisar

Siguiente acción acordada / cambio permitido / responsable

Pregunta abierta / proveedor o instrucciones / seguimiento

Próxima sesión / firma o iniciales de revisión